



EBW Notarissen
Postbus 243
1800 AE Alkmaar

jw81032

STATUTENWIJZIGING STICHTING CULTUURPRIJS REGIO ALKMAAR

Heden, zeventien oktober tweeduizend zeventien, verscheen voor mij, mr. drs. Johannes-----
Hendrikus Maria Erkamp, notaris te Alkmaar: -----
de heer **Hermanus Gerardus Maria ten Dam**, geboren te Nijmegen op veertien februari -----
negentienhonderdtweeënvijftig, (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort, nummer: -----
NXXJOLKH5, afgegeven te Castricum op zes april tweeduizend zeventien), wonende te -----
Akersloot, Molenbuurt 18 (postcode 1921 CT), gehuwd, -----
te dezen handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting **Stichting-----
Cultuurprijs regio Alkmaar**, statutair gevestigd te Alkmaar, kantoorhoudende te Oudorp,-----
Breelaan 2 (postcode 1829 AS), ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer-----
41240844, hierna te noemen: **de stichting** en als zodanig bevoegd de statutenwijziging bij-----
notariële akte vast te leggen. -----

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING-----

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op twaalf februari negentienhonderd -----
tweeënnegentig voor mr. G.J. van Leersum, destijds notaris te Alkmaar verleden. -----
2. De statuten van de stichting zijn algeheel gewijzigd bij notariële akte op vierentwintig juni -
tweeduizend tien verleden voor mij, notaris. -----
3. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gedeeltelijk gewijzigd bij notariële akte op -
vijftien april tweeduizend zestien verleden voor mij, notaris.-----
3. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
4. Het bestuur van de stichting heeft op dertig september tweeduizend zeventien besloten --
de statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

STATUTENWIJZIGING-----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden lid 1 van artikel 14 en lid 3 van artikel 15--
van de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het --
besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven ---
aan het na vereffening blijvende saldo. Als bestemming van een batig liquidatiesaldo kan--
uitsluitend worden vastgesteld een als algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten--
meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het
Handelsregister. -----



De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn ----- bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het ----- Handelsregister. -----

Artikel 15 – Vereffening-----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur ---- welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het liquidatiesaldo) zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo dient te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een ----- gelijksoortige doelstelling. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde ----- vereisten als gelden voor een besluit tot ontbinding. -----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten ---- meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de ----- vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte is het volgende stuk vastgemaakt: -----

- besluit bestuur. -----

SLOT -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken--- persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde ----- document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Alkmaar op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

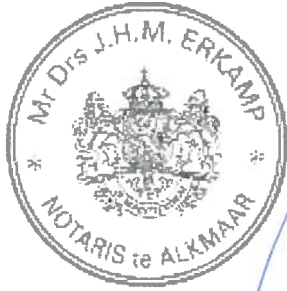
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te----- stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, -- te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de ----- verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, positioned to the right of the notary seal.

EBW Notarissen
Postbus 243
1800 AE Alkmaar

Doorlopende tekst van de statuten van de stichting: Stichting Cultuurprijs regio Alkmaar, na statutenwijziging op 17 oktober 2017 verleden voor mr. drs. J.H.M. Erkamp, notaris te Alkmaar.

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam stichting

De stichting draagt de naam: **Stichting Cultuurprijs regio Alkmaar.**

2. Plaats van vestiging

De stichting is gevestigd te Alkmaar.

Artikel 2 – Doel

Doel

De stichting heeft ten doel: het periodiek toekennen en uitreiken van een cultuurprijs en het bevorderen van het culturele klimaat in de regio.

Artikel 3 – Middelen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- bijdragen van sponsors en gemeenten;

- overige baten.

Artikel 4 – Het bestuur

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt ten minste drie.

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

De benoeming komt tot stand door een bestuursbesluit genomen met ten minste twee/derde meerderheid in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Voorziening in vacature

In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

4. Zittingsperiode

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.

Het bestuur kan een rooster van aftreden maken. Een aftredende bestuurder kan onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning.-----
 De door bestuursleden gemaakte onkosten worden vergoed. -----
 Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening door--
 een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaande -----
 schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden. -----
 Hetzelfde geldt als het bestuurslid bij deze leveranties, werkzaamheden of -----
 dienstverlening een indirect belang heeft.-----

6. **Einde bestuurslidmaatschap**-----
 Een bestuurslid verliest zijn functie:-----
 - door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;-----
 - door zijn aftreden op eigen verzoek;-----
 - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader---
 van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing-----
 wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt;-----
 - door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of-----
 persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;-----
 - door zijn ontslag door de rechtbank. -----
 Een door de rechtbank ontslagen bestuurder is voor een periode van vijf jaar na het ---
 ontslag niet herbenoembaar als bestuurder van de stichting.-----

Artikel 5 – Het dagelijks bestuur -----

1. **Samenstelling**-----
 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij-----
 vormen samen het dagelijks bestuur. -----
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn. ----
 Het bestuur kan uit zijn midden voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester ----
 plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun-----
 ontstentenis of belet.-----
 2. **Taak** -----
 Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking -
 tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de-----
 bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en zo vaak als nodig bijeen op -----
 initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.-----
 Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige -----
 vergadering van het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan buiten vergadering ---
 besluiten mits met algemene stemmen en mits geen van de bestuursleden zich tegen--
 deze wijze van besluitvorming heeft verzet. -----
 Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te -----
 wijzen adviseurs.-----
 De secretaris draagt zorg voor bijhouding van de inschrijving in het Handelsregister.----

Artikel 6 – Vertegenwoordiging van de stichting-----

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door: -----

- het bestuur; óf -----
 - twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
2. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting -- binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 7 – Bevoegdheid bestuur -----

1. **Registergoederen** -----
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
 vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
2. **Zekerheidstelling voor anderen** -----
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting-
 zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt-
 of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt. -----

Artikel 8 – Bestuursvergaderingen -----

1. **Frequentie** -----
 Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per halfjaar en voorts zo dikwijls als de -----
 voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). -----
2. **Oproeping en notulering** -----
 De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke oproeping --
 aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de -----
 vergadering moeten ten minste zeven dagen liggen. De oproeping bevat een agenda ---
 van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. -----
 De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt -----
 van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld -----
 door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. -----
 Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door -----
 hem te ondertekenen kopie van de notulen. -----
3. **Vertegenwoordiging door volmacht** -----
 Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten -----
 vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke -----
 volmacht vereist. -----
 Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. -----

Artikel 9 – Besluitvorming door het bestuur -----

1. **Geldigheid** -----
 Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. -----
 Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering -----
 alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde -----
 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde -----
 bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken. -----
 Als werd gehandeld in strijd met het in deze statuten over de oproeping van de -----
 vergadering bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits--

de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben---
verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.-----

2. **Wijze van stemmen**-----
De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming ---
verlangt. -----
3. **Vereiste meerderheid** -----
Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met -----
gewone meerderheid van stemmen. -----
4. **Staken van stemmen**-----
Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen-----
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als ook --
dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist ----
tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot; staken de -----
stemmen bij een andere stemming dan is het voorstel verworpen.-----

Artikel 10 – Werkgroepen en Commissies-----

1. **Begrip werkgroep, commissie**-----
De stichting kan één of meer werkgroepen of commissies kennen die ieder - onder-----
verantwoordelijkheid van het bestuur - in het bijzonder zijn belast met de-----
verwezenlijking van een deel van de doelstellingen van de stichting.-----
2. **Ontstaan**-----
Het bestuur is bevoegd één of meer werkgroepen of commissies in het leven te-----
roepen, werkgroepen of commissies op te heffen of deze te reorganiseren.-----
3. **Reglement en samenstelling werkgroepen en commissies**-----
Het bestuur bepaalt de taak en werkwijze van de werkgroepen of commissies door-----
middel van een daartoe vast te stellen reglement. Het bestuur is steeds bevoegd - na --
overleg met de betreffende werkgroep of werkgroepen, commissie of commissies -----
wijzigingen aan te brengen in het reglement.-----
Het bestuur voorziet in de samenstelling van de werkgroep of commissie op -----
voordracht van de werkgroep of commissie. Het bestuur mag slechts van de -----
voordracht afwijken en een ander benoemen als - naar het oordeel van het bestuur, ----
de werkgroep of commissie gehoord - benoeming van de voorgedragene niet ten-----
goede komt aan het doel van de stichting of de taak en werkwijze van de werkgroep ---
of commissie. -----
4. **Werkgroepleider/commissieleider** -----
De leden van een werkgroep of commissie benoemen uit hun midden een -----
werkgroepleider of commissieleider, die de werkzaamheden van de werkgroep of -----
commissie coördineert en optreedt als zijn woordvoerder en secretaris. De naam van ---
de werkgroepleider of commissieleider wordt terstond doorgegeven aan het bestuur. ---

Artikel 11 – Jury -----

De jury is een onafhankelijke commissie bestaande uit minimaal vijf personen die worden --
benoemd door het bestuur. -----

De werkwijze van de jury wordt geregeld in een afzonderlijk vast te stellen reglement. -----

Artikel 12 – Boekjaar, financiële administratie en archief -----

1. Boekjaar -----

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Administratie en archief-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat---
de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten ---
en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie --
met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op----
voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren. -----

3. Jaarstukken en begroting -----

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel jaarverslag, waaruit blijkt van de -----
ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de
stichting aan het einde daarvan. -----

Dit verslag moet binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar van de stichting-----
door het bestuur zijn vastgesteld. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan-----
lopende jaar, voorzover dat al niet eerder is gebeurd. -----

Artikel 13 – Statutenwijziging -----

1. Bevoegdheid en besluitvorming-----

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----

Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van-----
twee/derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig---
of vertegenwoordigd zijn. -----

Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, ---
zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste -----
vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe ---
vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot -----
statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuursleden.-----

2. Uitvoering-----

Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De statutenwijziging komt-
tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Ieder bestuurslid is-
bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris----
van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt. ----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de ---
gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. -----

Artikel 14 – Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing -----

1. Ontbindingsbesluit-----

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----

Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het ---
besluit tot statutenwijziging. -----

Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven ---
aan het na vereffening blijvende saldo. Als bestemming van een batig liquidatiesaldo kan ---
uitsluitend worden vastgesteld een als algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten ---
meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het
Handelsregister. -----

De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat ---
de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het
besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn -----
bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het-----
Handelsregister. -----

2. Andere oorzaak -----

De stichting wordt bovendien ontbonden: -----

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door ---
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -----
gevallen.-----

3. Fusie of splitsing -----

Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden ---
dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, -----
onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 15 - Vereffening-----

1. Vereffenaars-----

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van ---
haar zaken geschiedt door het bestuur. -----

2. Stichting in liquidatie -----

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de ---
vereffening van haar zaken nodig is. -----

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk ---
en nodig van kracht. -----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van ---
de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----

3. Bestemming vereffeningssaldo -----

Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur ---
welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de
stichting (het liquidatiesaldo) zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo dient-
te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling. -----

Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde -----
vereisten als gelden voor een besluit tot ontbinding.-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten -----
meer aanwezig zijn.-----

De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de -----
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister. -----

Artikel 16 – Reglementen -----

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement of andere reglementen vaststellen, wijzigen of-----
intrekken. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet en evenmin -----
onderwerpen bevatten die naar het geldende recht in statuten behoren te worden geregeld.-----

Artikel 17 – Onvoorziene gevallen -----

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het bestuur.-----